



Codice Etico

Lecta

Ottobre 2023

INTRODUZIONE

Il presente Codice etico di LECTA contiene i principi etici applicabili a tutte le aree della sua attività e rappresenta l'impegno di LECTA a rispettare tutti gli ordinamenti giuridici in cui opera e i valori etici che sostiene.

Dal 2011, le attività di LECTA fanno parte del Global Compact delle Nazioni Unite, ciò significa che LECTA si è assunta l'impegno etico di incorporare come parte integrante della propria strategia, cultura e operatività quotidiana, i dieci principi di condotta e azione in materia di Diritti Umani, Lavoro, Ambiente e Lotta alla Corruzione, stabiliti dal predetto Patto mondiale. Ogni anno, LECTA presenta al Global Compact un rapporto sui progressi compiuti in tutte queste aree.

LECTA definisce i seguenti valori come essenziali per la propria attività:

- Concentrarsi sui risultati: generare benefici, efficienza.
- Concentrarsi sul cliente: conoscere, valutare e soddisfarne le esigenze.
- Responsabilità sociale: impegno ambientale, sensibilizzazione e formazione interna in materia di responsabilità ambientale e sociale.
- Innovazione: prevedere le esigenze dei clienti, incoraggiando iniziative e idee.
- Comunicazione: diffondere le informazioni necessarie a tutti, mettere in atto meccanismi che favoriscano la comunicazione.
- Identificazione con l'azienda: creare un ambiente di lavoro stimolante e inclusivo che sappia valorizzare la diversità e riconoscere i contributi individuali e collettivi.

Il presente Codice etico è stato scritto al fine di aderire ai valori e alle linee guida di condotta espresse e, pertanto, deve essere rispettato da amministratori, quadri e da tutto il personale dipendente (di seguito, lavoratori e lavoratrici) che operano in LECTA, ma anche dai collaboratori esterni (agenti commerciali, subappaltatori, fornitori, revisori, consulenti, ecc.) che prestano i propri servizi nell'ambito delle suddette società.

1 CONDIZIONI DI LAVORO

Nel contesto definito nella precedente sezione introduttiva, vi sono una serie di questioni relative a: condizioni di lavoro, relazioni interne tra dipendenti, salute e sicurezza sul lavoro e politica ambientale.

LECTA svolge la propria attività industriale attraverso l'utilizzo di diversi sistemi di gestione volti a offrire prodotti e servizi di altissima qualità, ad ottenere la massima efficienza energetica, tutelare l'ambiente e proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori, e dispone delle certificazioni internazionali ISO 9001, ISO 50001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22000, FSSC 22000 ed EMAS. LECTA possiede anche le certificazioni di catena di custodia PEFC e FSC® C011032.

La gestione di alcune delle politiche di qualità, ambiente e energia è inglobata in un sistema di gestione integrato multi-sito (multi-plant), chiamato LIMS (Lecta Integrated Management System), un sistema che è applicato in tutti gli stabilimenti di produzione e nella struttura centrale di LECTA.

Il rispetto e la rigorosa osservanza delle norme internazionali in materia di qualità, energia, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro e il rispetto delle certificazioni integrate nel sistema di gestione LIMS e le relative procedure, costituiscono una parte essenziale dell'impegno assunto da LECTA nel presente Codice etico e, in quanto tale, devono essere considerate un complemento dello stesso.

1.1. Proteggere la salute e la sicurezza dei dipendenti

LECTA si impegna a promuovere, diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sul lavoro, che prevede la sensibilizzazione verso i rischi professionali esistenti e il rispetto delle norme di prevenzione in materia di salute e sicurezza ad ogni livello aziendale.

1.2. Rapporti con i dipendenti e tra colleghi: divieto di discriminazione e di ogni forma di molestia

Gli amministratori e il personale dipendente di LECTA devono assumere un comportamento corretto e astenersi da qualsiasi atto che possa essere lesivo della dignità, dell'integrità fisica o morale, della libertà e della individualità degli altri dipendenti con cui entra in contatto nell'ambito della propria attività professionale.

In questo senso, le società del Gruppo LECTA hanno redatto un Gender Equal Opportunities Plan, con l'obiettivo di definire azioni volte a garantire pari opportunità, in modo concreto ed efficace e, soprattutto, di integrare il principio di parità nel sistema di gestione. Il conseguimento di tale obiettivo sarà possibile attraverso la definizione e l'applicazione di un insieme sistematico di misure destinate a raggiungere la pari opportunità di trattamento tra uomini e donne e a eliminare le discriminazioni per motivi di genere.

Divieto di discriminazione

In conformità a quanto sopra, LECTA si impegna a garantire un ambiente di lavoro privo di discriminazioni basate su razza, religione, cittadinanza, genere, età (vietando in particolare il lavoro minorile), disabilità, preferenze o orientamenti sessuali, stato civile o qualsiasi altro criterio illecito, che si applicherà per la selezione del personale, assunzione, retribuzione, promozione o cessazione del rapporto di lavoro.

Divieto di violenza e molestie sul posto di lavoro

È severamente vietata qualsiasi condotta che comporti violenza fisica o morale, nonché qualsiasi comportamento che implichi l'esclusione o l'isolamento ingiustificato di un dipendente. L'azienda favorisce, inoltre, delle condizioni lavorative che permettano lo sviluppo della personalità e della professionalità dei propri dipendenti.

In nessun caso LECTA ammetterà atteggiamenti e pratiche che possano generare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo.

Sono severamente vietate le molestie sul luogo di lavoro o mobbing, qualsiasi tipo di atto ostile o umiliante e qualsiasi forma di trattamento degradante che possa minare l'integrità morale dei dipendenti.

È altresì vietato creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, isolante o comunque discriminatorio, la creazione di ingerenze ingiustificate nello svolgimento del lavoro ed eventuali ostacoli alle prospettive di carriera dei singoli.

Divieto di molestie sessuali

È severamente vietato qualsiasi atto di violenza e molestia sessuale e ogni comportamento indesiderato a connotazione sessuale, diretto o indiretto, che possa portare a situazioni intimidatorie, ostili o umilianti per la vittima.

1.3. La politica ambientale

LECTA svolge le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e utilizza procedure e tecnologie di gestione tali da evitare ripercussioni ambientali dannose o pericolose dovute a tali attività.

La tutela dell'ambiente è dunque una priorità aziendale, che si traduce in specifici sistemi di gestione certificati, nell'utilizzo di mezzi e tecnologie ecocompatibili, e non solo nel rispetto della normativa in vigore, ma anche tenendo conto dello

sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze nel settore, e nella pianificazione e realizzazione di investimenti finalizzati al conseguimento dei migliori risultati possibili in termini di tutela ambientale e risparmio energetico.

Gli amministratori, il personale dipendente e i collaboratori di LECTA, nello svolgimento delle rispettive attività, devono impegnarsi ad applicare la massima efficienza e diligenza per non arrecare danni all'ambiente e alla biodiversità.

2. CONDOTTA NEGLI AFFARI E RAPPORTI CON TERZI

2.1. Evitare conflitti di interesse

Un conflitto di interessi si verifica quando un amministratore o amministratrice, un/una dipendente o un collaboratore/collaboratrice si trova nella posizione di esercitare il potere derivante dalla propria posizione per: a) influire sulle decisioni aziendali di LECTA in modo tale da ottenere un ingiusto vantaggio o un profitto economico per sé, per un familiare o per un conoscente; b) ottenere per sé, per un familiare o per un conoscente un vantaggio economico oltre al compenso che il dipendente riceve da LECTA.

Alla luce di ciò, gli amministratori e le amministratrici, il personale dipendente e i collaboratori o collaboratrici di LECTA devono evitare qualunque situazione e astenersi dal compiere azioni che possano anteporre gli interessi personali a quelli dell'azienda o che possano interferire o ostacolare la capacità di prendere decisioni imparziali e obiettive nell'interesse dell'azienda. La tolleranza verso situazioni riconducibili a conflitti di interesse, oltre ad essere in contrasto con le disposizioni di legge e con i principi enunciati nel Codice etico, è lesiva dell'immagine e dell'integrità dell'azienda.

2.2. Divieto di corruzione e pagamenti illegali tra privati

Gli omaggi elargiti con l'intento di corrompere a fini commerciali violano la legge e gli/le amministratori/amministratrici e il personale dipendente responsabile di tali pratiche sono soggetti alle conseguenze legali applicabili, anche di natura penale. Analogamente, anche l'accettazione di omaggi a scopo di corruzione, pagamenti irregolari o altri benefici, sono vietati e sono passibili di responsabilità penale a livello individuale e aziendale.

2.3. Rapporti con i clienti

LECTA cerca di affermarsi commercialmente sui mercati offrendo prodotti e servizi di alta qualità a condizioni competitive nel rispetto delle regole stabilite per salvaguardare la libera e leale concorrenza.

L'impegno in termini di qualità e attenzione al cliente, unitamente al divieto di pratiche scorrette, fa sì che gli amministratori o le amministratrici, il personale dipendente e i collaboratori o le collaboratrici di LECTA non possano in alcun caso promettere o offrire pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi dell'azienda, fatti salvi i casi in cui sono espressamente ed eccezionalmente consentiti omaggi o atti di ospitalità che, per la loro natura o il loro valore, non

possono essere interpretati come strumenti di corruzione per ottenere un trattamento di favore.

2.4. Rapporti con fornitori e collaboratori esterni

La politica di LECTA mira, inoltre, a selezionare i fornitori per merito, prendendo in considerazione, tra gli altri fattori, il prezzo, la qualità, la capacità di consegna, il livello generale del servizio, la reputazione e l'integrità.

LECTA si impegna a far sì che i fornitori e il personale esterno siano in possesso di un adeguato livello di professionalità e si dimostrino pronti a condividere i principi contenuti nel Codice etico, favorendo la creazione di rapporti duraturi per ottenere un progressivo miglioramento delle proprie prestazioni.

2.5. Rapporti con agenti e rappresentanti

LECTA esige che tutti gli agenti, i consulenti e le parti terze che rappresentano l'azienda agiscano nel rispetto della normativa e degli standard etici definiti nel presente Codice etico.

2.6. Rapporti con le amministrazioni pubbliche

LECTA non tollera alcun genere di corruzione o di pratiche d'influenza verso autorità o funzionari pubblici o verso persone fisiche o giuridiche direttamente o indirettamente collegate ad autorità o funzionari pubblici.

I rapporti con le pubbliche amministrazioni e le istituzioni pubbliche possono essere intrattenuti solo da dipendenti debitamente incaricati e autorizzati. Non è consentito promettere o offrire ad autorità pubbliche o a pubblici ufficiali, dipendenti di una pubblica amministrazione o persone impegnate nell'esercizio di pubbliche funzioni, pagamenti, beni o promesse al fine di favorire gli interessi di LECTA. È severamente vietato il pagamento di somme di denaro o la concessione di altri benefici finanziari o omaggi, come pure l'offerta di oggetti di valore, pranzi o intrattenimenti di lusso o il pagamento di spese di viaggio e/o soggiorno con finalità illecite.

Il divieto di cui sopra si estende alle autorità e ai funzionari pubblici di qualsiasi paese o organismi internazionali, nonché agli agenti, ai consulenti e ai rappresentanti che agiscono per conto o nell'interesse di LECTA, che sono tenuti a rispettare il presente Codice etico e non sono autorizzati a mettere in atto comportamenti vietati agli amministratori e alle amministratrici e al personale dipendente di LECTA.

2.7. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

LECTA si impegna a non elargire alcuna somma a partiti politici, sindacati, comitati e/o organizzazioni. Nell'eventualità eccezionale e ipotetica che un apporto sia ritenuto appropriato in termini di interesse pubblico, la società determinerà, nel caso specifico, se è in linea con le leggi applicabili e, laddove dovesse effettuare l'apporto, provvederà a registrarlo secondo le modalità più opportune.

2.8. Rispetto della libera concorrenza

LECTA reputa essenziale il rispetto della legge in materia di tutela della libera concorrenza e ne esige la piena osservanza in tutti i Paesi in cui opera.

A questo proposito, il personale dipendente e gli agenti sono tenuti a conoscere le leggi in vigore in materia di concorrenza; non devono stipulare accordi (formali o informali) o scambiare informazioni con concorrenti o società concorrenti; qualora siano in possesso di informazioni privilegiate, non devono divulgarle; sono tenuti a non mettere in atto comportamenti sleali che permettano alle aziende di occupare posizioni di vantaggio sul mercato; non devono ricevere, sollecitare o accettare per sé o per interposte persone benefici o vantaggi, né offrirne o prometterne; non devono diffondere o trasmettere, direttamente o indirettamente, attraverso qualsiasi mezzo, notizie o indiscrezioni false o fuorvianti su persone o società; sono tenuti a non effettuare operazioni, né inviare segnali falsi o tendenziosi o impartire ordini che diano indicazioni erronee o ingannevoli in merito all'offerta e alla domanda o che assicurino una posizione dominante sul mercato allo scopo di fissarne i prezzi a livello anomalo o artificiale.

Tali condotte sono riferite anche a strumenti finanziari, contratti, comportamenti, operazioni ed ordini previsti dalla normativa in vigore applicabile in materia di mercati e strumenti finanziari.

È vietato ricorrere a violenza, minacce, inganno o qualsiasi altro artificio che possa alterare i prezzi derivanti dalla libera concorrenza di prodotti, merci e contratti a pronti su materie prime.

Va ricordato che, in caso di comportamenti potenzialmente anticoncorrenziali, sono applicabili non solo le leggi del Paese in cui si svolge il fatto (ad esempio, dove avvengono trattative o accordi tra concorrenti), ma anche quelle del Paese in cui gli accordi presi possono produrre degli effetti.

2.9. Concorrenza sleale

Qualora LECTA decida di assumere del personale e/o avvalersi di appaltatori o consulenti esperti nella linea di business di queste società, sarà opportuno valutare se i potenziali candidati hanno contratti di lavoro con i loro attuali o precedenti datori di lavoro che gli impediscano di lavorare per la concorrenza, LECTA compresa.

2.10. Rispetto della proprietà intellettuale e industriale

Nell'ambito delle proprie specifiche funzioni aziendali commerciali, il personale dipendente di LECTA potrebbe avere accesso a informazioni riservate o di proprietà altrui, compresi clienti e fornitori: tali informazioni devono essere utilizzate per gli scopi per cui sono state acquisite e, se protette da accordi di riservatezza, devono essere salvaguardate e utilizzate in conformità ai termini di tali accordi.

LECTA si obbliga a rispettare i diritti di proprietà intellettuale altrui. Non è consentito utilizzare la proprietà intellettuale altrui se non con l'autorizzazione di questi ultimi.

2.11. Trasparenza contabile

Le informazioni contenute nei rapporti periodici e/o nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza, impegno e dovere applicabile a tutti gli amministratori, amministratrici, personale dipendente e collaboratori o collaboratrici di LECTA.

Per tutte le attività o le operazioni, devono essere utilizzate le tecnologie informatiche che LECTA mette a disposizione del proprio organico.

2.12. Compliance fiscale

La politica di LECTA presuppone il rigoroso rispetto della normativa fiscale applicabile di volta in volta, sia dal punto di vista sostanziale che formale. In ogni caso, si presterà particolare attenzione affinché le politiche fiscali adottate non possano essere considerate eccessivamente aggressive, in modo tale che la posizione adottata dalle società del Gruppo in generale, e in particolare rispetto a specifiche transazioni, possa sempre essere validamente difesa; si farà in modo che la reputazione del Gruppo non possa essere mai danneggiata in seguito alle politiche fiscali adottate; ci si adopererà perché il Gruppo sia sempre in grado di difendere le proprie scelte di politica fiscale di fronte alle autorità, affinché possano essere riconsiderate le decisioni e le azioni fiscali qualora le riforme della normativa introducano problematiche o limiti che rendano necessari adeguamenti

decisionali ed affinché si resti vigili e si adottino tutte le misure necessarie per impedire a clienti e fornitori di utilizzare in modo improprio le transazioni con LECTA.

2.13. Osservanza degli obblighi relativi al sistema di previdenza sociale

Per quanto riguarda la presentazione dei documenti e il pagamento dei contributi previdenziali, le richieste di rimborso e la fruizione delle trattenute, è necessario osservare la normativa in vigore, evitando qualsiasi tipo di condotta che possa essere considerata fraudolenta verso la previdenza sociale o lesiva dei diritti dei lavoratori.

2.14. Prevenzione del riciclaggio

LECTA non potrà in nessun caso, e sotto nessuna circostanza, impegnarsi o essere coinvolta in attività che implicino il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di profitti derivanti da attività criminose di qualunque tipo.

3. L'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E LE POSSIBILI TRASGRESSIONI

3.1. L'applicazione del Codice etico

Tutto il personale dipendente di LECTA deve essere a conoscenza dei principi e dei contenuti del Codice etico.

La diffusione e la necessità di rispettare il presente Codice etico viene comunicata a Clienti, Fornitori, Terzi e Collaboratori attraverso il sito web di LECTA, attraverso le Condizioni generali di acquisto e vendita e altri supporti più specifici come contratti o ordini.

3.2. Consultazioni

Eventuali chiarimenti in merito al contenuto e all'interpretazione del Codice etico e della normativa interna possono essere richiesti all'Organismo di vigilanza e controllo tramite il Servizio richieste di informazioni e reclami.

3.3. Segnalazione di infrazioni

Le violazioni di legge, del Codice etico o dei regolamenti interni devono essere segnalate attraverso il Servizio richieste di informazioni e reclami.

I dipendenti, se lo desiderano, hanno la possibilità di effettuare le segnalazioni in modo anonimo. È garantito il trattamento riservato di tutte le segnalazioni ricevute attraverso il Servizio richieste di informazioni e reclami, nonché il divieto di atti di ritorsione contro chi denuncia in buona fede.

Il Servizio richieste di informazioni e reclami è raggiungibile attraverso i seguenti canali:

- E-mail: denuncias@lecta.com
- Intranet: [Domande e reclami](#)
- Web: [Domande e reclami](#)

Il Servizio richieste di informazioni e reclami non è un servizio di urgenza; qualora ci si trovasse in un caso simile e fosse necessaria un'assistenza immediata, si prega di contattare il servizio di emergenza locale o chiamare il 112.

Le segnalazioni di violazioni vengono gestite dall'Organismo di supervisione e vigilanza, a cui spetta il compito di stabilire quali accertamenti o misure correttive siano necessarie.

3.4. Funzioni dell'Organismo di supervisione e vigilanza

LECTA assegna all'Organismo di supervisione e vigilanza i seguenti compiti:

- monitoraggio continuo della coerenza del Codice etico rispetto alla normativa in vigore e, in caso di eventuali incongruenze dovute alla continua evoluzione della normativa, proporre le modifiche che si ritiene opportuno apportare al Codice etico al Comitato esecutivo e al Consiglio di amministrazione, che adotteranno le opportune decisioni;
- incentivare la diffusione e l'applicazione pratica del Codice etico e di riferimento;
- promuovere programmi di comunicazione e di formazione specifica per i dipendenti di LECTA;
- presentare al Comitato esecutivo e al Consiglio di amministrazione un report semestrale sull'implementazione e, se necessario, sull'aggiornamento del Codice etico;

3.5. Conseguenze della violazione del presente Codice

Le violazioni della legge, del Codice etico o dei regolamenti interni possono costituire una violazione delle obbligazioni primarie del contratto di lavoro o un inadempimento sanzionabile sul piano disciplinare, con tutte le conseguenze legali del caso, e comportare eventualmente il risarcimento danni.

Le misure sanzionatorie non saranno applicate esclusivamente ai soggetti il cui comportamento ha determinato la violazione, ma potrebbero essere applicate anche a soggetti terzi inosservanti delle norme applicabili per la prevenzione, il rilevamento e/o la correzione del rischio, circostanza ritenuta di per sé una violazione dei valori e dei principi etici del presente Codice etico.

3.6. Sviluppo del Codice etico

Sulla base del Codice etico, viene sviluppato un corpus di norme e regolamenti, composto da politiche, norme, standard e procedure, applicabili alle diverse attività interne di LECTA. Il corpus normativo comprende le misure preventive e i controlli che devono essere necessari